

ДОГОВОР

о совместной деятельности по подготовке специалистов среднего звена,
квалифицированных рабочих в Нязепетровском филиале
ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»

г. Нязепетровск

от 01.09 2023г.

Настоящий договор составлен на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г, №468, Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 18.08.2016 N 1061).

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум», (далее ТЕХНИКУМ), в лице директора Гвоздевой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Управления социальной защиты населения (далее ОРГАНИЗАЦИЯ), действующая на основании Устава в лице Курковой Елены Юрьевны, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. ТЕХНИКУМ и ОРГАНИЗАЦИЯ обязуются совместно участвовать в процессе подготовки кадров в Нязепетровском филиале ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» по следующим образовательным программам:

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов;

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. ТЕХНИКУМ обязан:

— комплектовать группы студентов из числа молодежи, завершившей обучение по программам основного общего, среднего общего образования;

- разрабатывать и согласовывать с *ОРГАНИЗАЦИЕЙ* основную профессиональную образовательную программу;
- осуществлять подготовку студентов по теоретическому обучению, в соответствии с ФГОС, учебными планами и программами;
- разработать, утвердить и согласовать с *ОРГАНИЗАЦИЕЙ* программу практики;
- совместно с *ОРГАНИЗАЦИЕЙ*, организовывать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе обучения;
- осуществлять учебно-методическое руководство практикой студента через руководителя практики или мастера производственного обучения;
- следить за своевременным обеспечением студента оборудованными рабочими местами, инструментами, материалами, производственными заданиями в соответствии с требованиями программы практики;
- проверять выполнение студентом норм выработки;
- организовывать совместно с организацией инструктирование студентов, изучение ими современной техники, технологии производства, передовых приемов и методов труда;
- по окончании практики предоставлять *ОРГАНИЗАЦИИ* для заполнения бланк производственной характеристики и аттестационного листа обучающегося, протоколы проверочных работ, дневник практики;
- проводить с участием Организации воспитательную работу со студентами.

2.2 *ОРГАНИЗАЦИЯ* обязана:

- организовать прохождение учебной и производственной и преддипломной практики студентов в своих производственных подразделениях;
- обеспечивать безопасные и соответствующие санитарно-техническим нормам условия труда;
- совместно с *ТЕХНИКУМОМ* вести учет практики студентов;
- по завершению периода практики предоставить таблицу прохождения студентом практики, производственную характеристику, аттестационный лист, дневник практики.
- предоставлять *ТЕХНИКУМУ* необходимую информацию для разработки программ совместного ведения деятельности.
- обеспечить студента производственными заданиями, документацией, техническим обслуживанием, не допуская отвлечения от работы не относящимся к профессии;

- создать условия для высококачественного овладения обучающимся профессиональными знаниями, умениями и навыками труда;
- назначить инженерно-технических работников или квалифицированных рабочих для руководства практикой студентов;

2.3. ОРГАНИЗАЦИЯ может:

- участвовать в развитии учебно-материальной базы для техникума по указанным образовательным программам;
- участвовать в проведении государственной итоговой аттестации студентов;
- производить оплату труда студента во время производственной практики, согласно трудового законодательства Российской Федерации.
- материально поощрять студентов, проявивших успехи в освоении профессии во время практики;
- обеспечивать спецодеждой для прохождения производственной практики;
- обеспечивать горячим питанием во время производственной практики;
- трудоустроить выпускников ТЕХНИКУМА по названной специальности при наличии вакантных мест.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по согласованию сторон с оформлением протокола.

О решении изменить или расторгнуть договор, стороны уведомляют друг друга в письменном виде.

3.2 Срок действия договора 5 лет. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания двумя сторонами и действует до 31 декабря 2028г.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

ТЕХНИКУМ

ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»

456835, Челябинская область, г. Касли,
ул.

8-е Марта, 50

ИНН 7409001380

КПП 740901001

Министерство финансов Челябинской области

(ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» л. счет 20201202099ПЛ)

ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области г. Челябинска

р.с. 40601810500003000001

БИК 047501001

Директор ГБПОУ «КПТ»

Т.А. Гвоздева



ОРГАНИЗАЦИЯ

УСЗ Научно-исследовательского
Института медико-биологических
458970, Челябинская область
г. Касли ул. Советская 740
ИНН 7436006361 КПП 743901001
Министерство / УСЗН 1/01 02693021
03182936461 СБ /
К/сч 03231643756440006900
По договору с Министерством
740102810645370000062
БИК ТОКК, 017501500
Банк, филиал Челябинской
области России // ЧФК по
Челябинской обл. ? Челябинск
Наименование УСЗН:

(должность руководителя, Ф.И.О.)

Е.Ю. Корнилов

